

## **Regulamin wypożyczenia urządzeń rejestrujących firmy METASOFT s.c.**

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

**Dostawca** – METASOFT s.c.

**Klient** – strona umowy akceptująca regulamin i umowę wypożyczenia

**Usługa** – wypożyczenie Sprzętu rejestrującego na okres przewidziany zamówieniem lub umową

**Sprzęt rejestrujący** – wskazany w zamówieniu lub umowie sprzęt

1. Klientem może być każdy podmiot gospodarczy akceptujący regulamin.
2. Dostawca nie świadczy usług dla osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej.
3. Zaakceptowanie regulaminu jest równocześnie wyrażeniem zgody na udostępnienie danych osobowych Dostawcy dla celów realizacji Usługi.
4. Klient zawiera z Dostawcą umowę zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym regulaminie.
5. Sprzęt rejestrujący będący przedmiotem wypożyczenia jest własnością Dostawcy.
6. Usługa wiąże się z:
  - a) jednorazowym opłaceniem zwrotnej kaucji lub bezzwrotnej opłaty aktywacyjnej,
  - b) regularnym opłacaniem Abonamentu.
7. Abonament jest płatny na podstawie faktury comiesięcznej.
8. Faktura abonamentowa wystawiana jest na początku każdego miesiąca trwania umowy z 14-to dniowym terminem zapłaty z zastrzeżeniem pkt. następnego.
9. Jeżeli wypożyczenie nie rozpoczyna się pierwszego dnia miesiąca, to pierwsza faktura abonamentowa wystawiana jest w dniu wypożyczenia, a wysokość abonamentu obejmuje najbliższy miesiąc oraz liczbę dni pozostałych do końca bieżącego miesiąca.
10. Aby zakończyć Usługę wystarczy poinformować o tym Dostawcę w sposób umożliwiający zapoznanie się przez niego z treścią powiadomienia.
11. Okres wypożyczenia nie może być krótszy niż 30 dni.
12. Umowa ulega rozwiązaniu z ostatnim dniem miesiąca, w którym Usługa została zakończona.
13. Po rozwiązaniu umowy Klient ma 7 dni na zwrócenie Sprzętu rejestrującego.
14. Klient wyraża zgodę na wystawienie mu przez Dostawcę faktury na zakup Sprzętu rejestrującego w przypadku gdy nie zostanie on zwrócony w ciągu 7 dni od rozwiązania Umowy lub zaległość w opłaceniu abonamentu przekroczy 30 dni od wystawienia faktury abonamentowej.
15. Przed uruchomieniem Sprzętu rejestrującego należy obowiązkowo zapoznać się z instrukcją jego instalacji dołączoną w postaci wydruku bądź odnaleźć ją na stronach fontel.pl. Klient odpowiada za wszelkie skutki używania Sprzętu rejestrującego, w tym także za jego uszkodzenie lub zniszczenie podczas użytkowania.
16. W przypadku zwrotu uszkodzonego Sprzętu rejestrującego (w stopniu przekraczającym zwykłe użytkowanie) Klient pokrywa koszty naprawy, przy czym w pierwszej kolejności Dostawca może użyć środków Klienta z kaucji. W przypadku braku kaucji Klient wyraża zgodę na wystawienie mu faktury sprzedaży na usunięcie powstałej szkody.
17. Kaucja zwracana jest w całości z zastrzeżeniem pkt. poprzedniego w ciągu 7 dni od otrzymania przez dostawcę Sprzętu rejestrującego.
18. Klient zobowiązuje się używać Sprzętu rejestrującego zgodnie z prawem kraju, w którym go używa.
19. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Klienta na skutek użytkowania Sprzętu rejestrującego.
20. Dostawca nie odpowiada za straty poniesione przez Klienta w przypadku awarii sprzętu.
21. W przypadku naruszenia warunków regulaminu lub umowy, umowa może zostać wypowiedziana przez Dostawcę.
22. Reklamacje co do działania Sprzętu rejestrującego można wносить tylko w przypadku usterki wynikającej nie z winy Klienta.
23. Wypożyczonego Sprzętu rejestrującego nie wolno modyfikować ani naprawiać bez wiedzy Dostawcy.
24. Dostawca dołoży wszelkich starań aby wyjaśniać wszelkie sytuacje sporne z Klientem drogą polubowną.
25. Abonament, kaucję i opłatę aktywacyjną reguluje cennik lub umowa z klientem.
26. Pisemna umowa powinna zostać spisana w dwóch jednobrzmiących kopiach lub poprzez wymianę jednoznacznych e-maili.